

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
совета школы  
*М.И. Мобавина*  
протокол № 2 от  
«27» сентября 2013г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
совета школы  
И.И. Бурау



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Барановская СОШ»  
И.И. Бурау  
приказ № 143  
от 27 октября 2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части**  
**фонда оплаты работников**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Барановская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**Змеиногорского района**  
**Алтайского края**

**3. Основания для стимулирования.**

- 3.1 Основанием для стимулирования учителей МБОУ «Барановская СОШ» является результативность их труда, измеряемая в соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителя МБОУ «Барановская СОШ».
- 3.2 Основанием для стимулирования остальных работников МБОУ «Барановская СОШ» является критерий для расчета выплаты стимулирующей части ДОУ.
- 3.3 Необходимым условием стимулирования работников МБОУ «Барановская СОШ» является добросовестное выполнение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.
- 3.4 Если на работника МБОУ «Барановская СОШ» налагались дисциплинарные взыскания, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены Управляющим советом школы.

**4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Барановская**  
**средняя общеобразовательная школа»**  
**Змеиногорского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барановская средняя общеобразовательная школа», определяет их виды, условия и порядок установления.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий, направленных на реализацию перспективных программ развития школы.

1.3. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников МБОУ «Барановская СОШ» и должны назначаться два раза в год:

- В сентябре – по итогам за второе полугодие (на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль);
- В марте – по итогам за первое полугодие (на март, апрель, май, июнь, июль, август);
- Младшему обслуживающему персоналу стимулирующие выплаты назначаются ежемесячно.

**2. Цели стимулирования.**

2.1 Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ Барановская СОШ производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- развития творческой инициативы и активности

**3. Основания для стимулирования.**

3.1 Основанием для стимулирования учителей МБОУ «Барановская СОШ» является результативность их труда, оцененная в соответствии с «Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ «Барановская СОШ».

3.2 Основанием для стимулирования остальных работников МБОУ «Барановская СОШ» являются критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ.

3.3. Необходимым условием стимулирования работников МБОУ «Барановская СОШ» является добросовестное выполнение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

3.4. Если на работника МБОУ «Барановская СОШ» налагались дисциплинарные взыскания, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены Управляющим советом школы.

**4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**



4.1 Стимулирующий фонд оплаты труда МБОУ «Барановская СОШ» делится на следующие части:

- на стимулирующие выплаты учителям;
- на стимулирующие выплаты прочим работникам;
- единовременные стимулирующие выплаты.

Размер частей определяется приказом директора школы на каждый период установления стимулирующих выплат.

4.2. После согласования на заседании Управляющего совета школы, результатов мониторинга профессиональной деятельности учителей, определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы стимулирующих выплат данной категории работников на общее количество баллов.

4.3. Размер стимулирующих выплат другим работникам учреждения определяется в соответствии с критериями результативности их профессиональной деятельности.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Барановская СОШ» производится на основании приказа директора школы.

4.5. Максимальный размер стимулирующей выплаты конкретному работнику ограничивается только возможностями ОУ.

4.6. Вновь принятые педагоги представляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором ОУ. По результатам данного Портфолио им устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.7. Работникам школы, совмещающие несколько должностей, стимулирующие выплаты получают по показателям деятельности по одной должности на выбор.

4.8. При увольнении педагогического работника, стимулирующая часть ему выплачивается до даты увольнения.

## **5. Единовременные стимулирующие выплаты**

5.1 Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- прочие показатели высокой результативности труда работника.

5.2. В случае экономии ФОТ в ОУ, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и могут использоваться на премирование всех учителей к профессиональному празднику и за особые профессиональные успехи по результатам учебного года.

5.3. Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы осуществляются на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

## **6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

### **6.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе**

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в ОУ (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	до 10 б.

2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещении ОУ	до 10 б.
3.	Качественное контролирование расходов материалов и финансовых средств школы	до 5 б.
4.	Организация работы по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	до 3 б.
5.	Обеспечение качественной работы подчиняющегося технического и обслуживающего персонала школы	до 7 б.
6.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели и инвентаря школы	до 10 б.
7.	Своевременность обеспечения учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам	До 5 б.
8.	Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного школьного имущества, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	До 5 б.
9.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 10 б.

### 6.2. Делопроизводитель

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы.	до 300 руб.
2.	Качество исполнения служебных материалов, документации по кадрам в соответствии с трудовым законодательством	до 180 руб.
3.	Подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представлений работников к поощрениям и награждением	до 250 руб.
4.	Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование	до 300 руб.
5.	Качественное осуществление работы с Пенсионным фондом по всем направлениям	до 1000 руб.
6.	Ведение архивной документации	до 400 руб.
7.	Отсутствие замечаний по оформлению ведению личных дел сотрудников ОУ и обучающихся	до 1000 руб.
8.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка	до 300 руб.
9.	Квалификационная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	до 250 руб.
10.	Организация и прием посетителей, выдача справок	до 300 руб.

### 6.3. Младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, сторож, рабочий)

№ п/п	Критерии	Шкала
-------	----------	-------



1.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии	до 250 руб.
2.	Соблюдение правил санитарии и гигиены	До 250 руб.
3.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе	до 200 руб.
4.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций	до 1000 руб.
5.	Участие в ремонтных работах, обеспечение надлежащих условий для осуществления учебно- воспитательного процесса.	до 200 руб.
6.	Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ	до 1000 руб.
7.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки.	до 1000 руб.
8.	Эффективное выполнение разовых поручений	до 100 руб.

#### 6.4. Шеф- повар

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Качественное и разнообразное приготовление пищи. Соблюдение реализации 5-ти дневного меню	до 1000 руб.
2.	Выполнение соблюдения санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции	до 250 руб.
3.	Контроль за технологическими режимами и рецептурами блюд	до 110 руб.
4.	Правильное и своевременное оформление документации (отчетность), касающаяся работы столовой.	до 1000 руб.
5.	Отсутствие жалоб	до 100 руб.
6.	Соблюдение условий, сроков хранения и реализации продукции	до 800 руб.
7.	Отсутствие травматизма и инфекционных заболеваний	до 300 руб.
8.	Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров сотрудниками столовой	до 550 руб.
9.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания.	до 350 руб.

#### 6.5. Повар

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Качественное и разнообразное приготовление пищи.	до 300 руб.
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции	до 1000 руб.
3.	Соблюдение технологических режимов и рецептурами блюд	до 300 руб.
4.	Отсутствие жалоб	до 330 руб.
5.	Соблюдение условий, сроков хранения и реализации продукции	до 1000 руб.
6.	Отсутствие травматизма и инфекционных заболеваний	до 500 руб.
7.	Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров	до 250 руб.
8.	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	до 350 руб.

### 6.6. Тех. персонал столовой

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Соблюдение требований санитарии, правил личной гигиены во время работы	до 800 руб.
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при мытье столовой и кухонной посуды и инвентаря	до 1000 руб.
3.	Отсутствие жалоб	до 150 руб.
4.	Опрятный внешний вид(спецодежда)	до 300 руб.
5.	Сохранность столовой посуды, кухонного инвентаря	до 1000 руб.
6.	Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров	до 250 руб.
7.	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	до 350 руб.

### 6.7. Электрик

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и охране труда	до 1000 руб.
2.	Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, заземление электроприборов Экономия электроэнергии.	до 1000
3.	Сохранность технологического оборудования. Оперативность устранения неполадок.	до 500 руб.
4.	Подготовка оборудования для установки технических средств и контроль за их использованием	до 600 руб
5.	Отсутствие жалоб	до 150 руб.
6.	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	до 150 руб.

### 6.8. Лаборант

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и охране труда	до 200 руб
2.	Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности. Экономия электроэнергии.	до 300 руб
3.	Сохранность лабораторного оборудования. Оперативность устранения неполадок.	до 1000 руб
4.	Подготовка оборудования и инструментов для проведения лабораторных работ	до 1000 руб
5.	Размножение дидактических материалов. Выполнение различных вычислительных и графических работ, связанных с проведением занятий.	до 150 руб
6.	Своевременное составление заявок на расходуемые материалы	до 150 руб
7.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по	до 300 руб



выполненной работе	
--------------------	--

### 6.9. Водитель

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	До 1000 руб
2.	Исполнительская дисциплина	До 1000 руб
3.	Производственная дисциплина	До 300 руб
4.	Отсутствие ДТП, замечаний ГИБДД	До 500 руб
5.	Обеспечение исправного состояния автотранспорта	До 1000 руб
6.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ	До 300 руб

### 6.10. Воспитатель в школьном интернате

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Наличие воспитательной системы (системы воспитательной работы), индивидуальное мастерство	До 1000 руб
2.	Недопущение самовольных уходов воспитанников во внеурочное время	До 1000 руб
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов о воспитателе, отсутствие подтвержденных жалоб на воспитателя. Результаты анкетирования, опроса, общественное мнение, рейтинги и др.	До 100 руб
4.	Ведение школьной документации, оформление отчетов	До 500 руб
5.	Соответствие групповых помещений санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям	До 200 руб
6.	Качественное исполнение должностных обязанностей	До 500 руб
7.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ	До 500 руб

### 6.11. Помощник воспитателя в школьном интернате

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	До 1000 руб
2.	Исполнительская дисциплина	До 500 руб
3.	Производственная дисциплина	До 500 руб
4.	Участие в субботниках, ремонтных работах	До 300 руб
5.	Санитарное состояние закрепленных территорий, отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора	До 500 руб
6.	Соблюдение норм охраны труда и правил ТБ	До 500 руб

### 6.12. библиотекарь

№	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
---	------------	-------------------	-----------------

1.	Высокая читательская активность обучающихся	Доля учащихся, повысивших читательскую активность	На 10% -5б на 10-20%- 10б на 20-40б — 15б на 40% и выше -20б
2.	Систематическая пропаганда чтения или формы культурного досуга	Количество мероприятий, направленных на пропаганду чтения	5б за одно мероприятие
3.	Активное участие в общешкольных, районных и краевых мероприятиях	Участие в мероприятиях различного уровня	районных-10б краевых -20б за победу дополнительно-10б и 20б соответственно
4.	Высокий уровень организации и проведения тематических выставок для педагогов и учащихся	Количество оформленных выставок	5б за одну выставку
5.	Внедрение информационных технологий, мультимедийных презентаций	Количество созданных презентаций	2б за каждую презентацию
6.	Создание и работа медиатеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание электронного каталога учебной и художественной литературы</li> <li>- участие в федеральном мониторинге</li> </ul>	До 15 б  5б
7.	Качественная работа с фондом учебников. Сохранность учебников.	Обеспеченность учащихся учебниками Работа по сохранности учебного фонда	100% -20б  10б
8.	Своевременность и оперативность в работе с документацией и книжным фондом	Отсутствие жалоб со стороны учащихся и педагогов	5б
9.	Эксперно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных аттестационных комиссий (групп, советов): -школьных -муниципальных -краевых -всероссийских	  3б 10б 25б 50б
10	Сайт	Создание и ведение собственного сайта Работа со школьных сайтом	10б  2б-5б
11	Выполнение других обязанностей, не входящих в круг основных		По 1 б



### 6.13 заместитель директора

№	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1	Динамика учебных достижений учащихся	Качество знаний по школе: – соответствует муниципальному уровню; – выше муниципального уровня	5 10
2	Своевременное и качественное проведение мониторинга	Количество проведенных исследований	5 б за каждое исследование
3	Выполнение плана внутришкольного контроля	Выполнение плана в полном объеме	20 б
4	Высокий уровень организации и проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся	Отсутствие жалоб по процедуре проведения экзаменов	5
5	Качественная организация работы общественных органов: методического совета, педсовета, ученического самоуправления	Организация качественной работы общественных органов	По 10 б за работу каждого органа
6	Сохранение контингента учащихся	Отсутствие выбывших из школы без уважительных причин	10
7	Положительная динамика снижения пропусков уроков	Снижение % пропуска уроков	На 10% -5б на 10-20%-10б на 20-40% - 15б на 40% и выше -20б
8	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категорию	За каждого педагога, аттестованного на первую категорию — 2б на высшую категорию -4б
9.	Активное участие и результативность в реализации инновационных программ	Количество семинаров, педсоветов по реализации инновационных программ при условии положительной динамики достижений. Участие в разработке Программы развития школы	За организацию и проведение и проведение школьного семинара, педсовета — 5б, районного — 20б, краевого -
10	Активное участие в организации участия в конкурсах, нацеленных на повышение имиджа школы в социуме	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	Районных — 5 б за каждого участника, краевых -10б, за победу-дополнительно 5 и 10б соответственно

11	Активное участие в общешкольных, районных и краевых конкурсах, мероприятиях	Участие в конкурсах различного уровня	Районных — 106 краевых — 206 за победу дополнительно -10 и 206 соответственно
12	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие жалоб педагогов и родителей	5б
13	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов): -школьных, -муниципальных, - краевых, - всероссийских	3 10 25 50б
14	Обобщение и популяризация собственного опыта	Количество публикаций материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях: -краевых - всероссийских - международных Проведение мастер-классов, семинаров, конференций выступлений	20 25 27 школа-10б район -25 б школа- 2б район -7б округ-10б край-17б

#### 6.14 Педагога-психолога

№	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	Количество проведенных исследований.	2 б. за каждый вид исследования
2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	Количество детей, охваченных различными видами контроля.	От 2 до 10 б. за каждый вид контроля
3	Положительная динамика снижения правонарушений среди учащихся, пропусков уроков без уважительной причины.	Снижение, % количества правонарушений, пропусков уроков без уважительной причины.	На 10%-5 б. На 10-20% - 10 б. На 20-40% - 15 б. На 40% и выше -20 б.
4	Пропаганда здорового	Количество мероприятий	



	образа жизни	классных – общешкольных -	2б. за мероприятие 3б. за мероприятие
5	Снижение доли учащихся в % отношении, употребляющих спиртные напитки.		На 10%-5 б. На 10-20% - 10 б. На 20-40% - 15 б. На 40% и выше -20б.
6	Руководство в УПБ, в пришкольном лагере	По результатам работы	10-20б
7	Снижение доли курящих учащихся в % отношении.		На 10%-5 б. На 10-20% - 10 б. На 20-40% - 15 б. На 40% и выше -20б.
8	Высокий уровень мониторинговых исследований.	По результатам работы за учебный год.	20 б.
9.	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов):  -школьных - муниципальных - краевых - всероссийских	  3 б 10 б 25 б 50 б
10	Обобщение и популяризация собственного опыта	Количество публикаций материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях. - краевых - всероссийских -международных Проведение мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций.  Выступлений	  40 б. за публикацию 50 б. за публикацию 55 б. за публикацию  Школа – 10 б. Район – 25 б.  Школа – 10 б. Район – 15 б. Край – 20 б.
11	Сайт	Создание и ведение собственного сайта Работа со школьным сайтом (ведение странички психолога с периодичностью обновления 2 раза в месяц)	10б  26 -5б